

Demande d'accès à un document ou à un renseignement personnel

Ce formulaire, dont l'usage est facultatif, est mis à la disposition des personnes qui désirent adresser à la Ville de Rivière-du-Loup une demande d'accès à un document administratif ou à un renseignement personnel en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (L.R.Q., ch. A-2.1).

Les renseignements que vous nous fournissez à la section « Identification de la personne qui fait la demande » du formulaire de demande seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués seulement qu'aux personnes autorisées à traiter votre demande.

Si vous avez de la difficulté à identifier le document que vous recherchez, ou si vous voulez obtenir des renseignements concernant la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (L.R.Q., c. A-2.1), vous pouvez communiquer avec le responsable de l'accès aux documents à l'adresse ci-dessus mentionnée.

Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre au responsable de repérer le document. Par exemple, vous pouvez mentionner le titre du document que vous recherchez, le nom de son auteur ou alors le sujet traité. Seules les demandes écrites sont susceptibles de révision devant la Commission d'accès à l'information.

À la réception du présent formulaire ou de toute autre demande écrite, le responsable vous acheminera un accusé de réception. Le délai de réponse fixé par la loi est de vingt jours de calendrier. Exceptionnellement, ce délai peut être prolongé de dix jours. Dans tel cas, un avis de prolongation vous est donné par écrit.

Des frais de photocopie et de transmission des documents pourraient être exigés. Notre réponse mentionnera le montant des frais et constituera notre facture. La consultation des documents à nos bureaux est toutefois gratuite.

La responsable de l'accès est M^e Molie DeBlois Drouin, avocate et directrice du Service du greffe et des affaires juridiques. Pour information, vous pouvez communiquer avec son adjointe, M^{me} Heidi Viel, par téléphone (418) 867-6715.



Service du greffe et
des affaires juridiques

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS

**en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics
et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1)**

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE	
Nom et prénom:	
Adresse:	
Ville:	
Code postal:	
T. résidence:	
T. travail:	
Cell:	
Courriel:	
IDENTIFICATION DE L'ORGANISME À QUI LA DEMANDE EST FAITE	
M ^e Molie DeBlois Drouin, responsable de l'accès 75, rue de l'Hôtel-de-Ville Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L7 (418) 867-6715 greffe@villerdl.ca	
IDENTIFICATION DU (DES) DOCUMENTS OU RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DEMANDÉS	
SIGNATURE	
DATE	